

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene Voorwaarden **HBS Hans Bogers Solutions**

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden verstaan onder:

Opdrachtnemer: HBS Hans Bogers Solutions, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Breda onder nummer 64151085.

Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer.

Artikel 2. Algemeen

1. Door aanvaarding van deze algemene voorwaarden verklaart opdrachtgever dat hem een redelijke mogelijkheid is geboden om van deze voorwaarden kennis te nemen doordat: de voorwaarden zijn toegevoegd aan de hem toegezonden offerte dan wel voor of bij de totstandkoming van de overeenkomst aan hem ter hand is gesteld of hem is aangeboden de voorwaarden kosteloos toe te zenden of te downloaden en hij heeft laten blijken dit niet nodig te vinden.

2. Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten zowel schriftelijk als mondeling tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

1. HBS Hans Bogers Solutions brengt het aanbod/de offerte schriftelijk dan wel elektronisch uit.

2. De door HBS Hans Bogers Solutions gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. HBS Hans Bogers Solutions is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3. Een samengestelde prijsopgave verplicht HBS Hans Bogers Solutions niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de overeenkomst zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal opdrachtgever op de hoogte worden gehouden over de voortgang van de werkzaamheden.

2. Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden door derden te laten verrichten.

3. Opdrachtgever verschaft opdrachtnemer alle gegevens en inlichtingen die nodig zijn voor het vervullen van de opdracht.

4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

5. Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen niet tot de opdracht van opdrachtnemer.

6. Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de schriftelijke offerte als het mondelingen overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.

7. Verstrekken van gegevens. De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

8. Openbaarmaking en vereenvoudiging. Alvorens tot productie, vereenvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan dienen partijen elkaar in de gelegenheid te stellen de laatste modellen, prototypes of proeven van het ontwerp te controleren en goed te keuren. Indien de opdrachtnemer, al dan niet in naam van de opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan productiebedrijven of andere derden zal geven, dan dient de opdrachtgever op verzoek van de opdrachtnemer zijn hierboven genoemde goedkeuring schriftelijk te bevestigen.

Artikel 5. Wijziging / opzegging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

3. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

4. Indien uitvoering van een overeenkomst ten gevolge van overmacht niet mogelijk is, dan hebben beide partijen het recht een overeenkomst te ontbinden, zodra de overmacht situaties vier weken heeft geduurd.

5. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen.

Artikel 6. Contractduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

2. Een door opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit immer een fatale termijn.

Artikel 7. Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeengekomen.

2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestelde uren. Het honorarium wordt berekend volgens de overeengekomen tarieven van opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.

3. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan vier weken zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

Artikel 8. Honorarium voor meerwerk

1. Indien opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen of door een gewijzigde, hetzij onjuiste opdracht of briefing, genoodzaakt is meer, minder of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht, op basis van de gebruikelijk door opdrachtnemer gehanteerde tarieven. Mocht deze situatie zich voordoen dan zal opdrachtnemer dit ter goedkeuring van tevoren aan opdrachtgever melden.

Artikel 9. Betaling

1. Bij opdracht wordt er geen termijn gezet mits het project geheel door HBS Hans Bogers Solutions wordt uitgevoerd, zijn er externe partijen bij betrokken zoals bijvoorbeeld een constructeur of een extern bureau, dan wordt er bij opdracht een termijn van 30% over de aanneemsom in rekening gebracht.

2. Bij projecten die langer duren dan 30 dagen wordt er per 30 dagen een factuur gestuurd. Anders wordt er per week of een van te voren afgesproken periode gefactureerd.

3. Wanneer een project is afgerond voor HBS Hans Bogers Solutions, dan wordt de eindfactuur gestuurd, mochten er daarna nog wijzigingen of aanpassingen nodig zijn, dan wordt dit in overleg met de opdrachtgever besproken en indien noodzakelijk wordt er een nieuwe opdracht uitgeschreven of worden de aanpassingen verwerkt zoals in overleg is afgestemd.

4. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Mits anders is overeen gekomen.

5. Na het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever krijgt hiervan een herinnering toegestuurd en de kans om alsnog zijn betaling binnen 7 dagen te voldoen. Mocht opdrachtgever in gebreke blijven, dan wordt er € 40,- in rekening gebracht bij een bedrag onder de € 2500 en € 375,- bij een bedrag boven de €2500,-. Tevens kan opdrachtnemer, vanaf overschrijding van de termijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente in rekening brengen aan opdrachtgever. Als er sprake is van termijnfacturering dan heeft opdrachtnemer het recht de resterende werkzaamheden op te schorten.

6. Alle gemaakte kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, door HBS Hans Bogers Solutions om zijn declaraties te laten voldoen, komen voor de rekening van opdrachtgever.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Onder een verwijtbare fout wordt verstaan: een fout die HBS Hans Bogers Solutions onder de desbetreffende omstandigheden, met inachtneming van normale oplettendheid en bij normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.

2. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor:

A. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.

B. fouten van door of namens opdrachtgever ingeschakelde derden.

C. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

1. De door HBS Hans Bogers Solutions te vergoeden schade is voor de betreffende opdracht steeds beperkt tot een bedrag gelijk aan het honorarium van HBS Hans Bogers Solutions.

2. Elke aansprakelijkheid van HBS Hans Bogers Solutions vervalt door het verloop van zes maanden vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd. Als de dag waarop de opdracht is geëindigd, wordt aangemerkt de dag waarop HBS Hans Bogers Solutions de einddeclaratie ter zake van de opdracht heeft verzonden.

3. Indien opdrachtgever enig aan de opdracht verbonden risico heeft verzekerd of anderszins aan derden heeft overgedragen, is hij gehouden HBS Hans Bogers Solutions van aansprakelijkheid ter zake van dit risico te vrijwaren, bij gebreke waarvan deze aansprakelijkheid van HBS Hans Bogers Solutions vervalt.

4. HBS Hans Bogers Solutions is nimmer aansprakelijk voor schade vanwege door HBS Hans Bogers Solutions ingeschakelde derden.

5. HBS Hans Bogers Solutions is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

6. De opdrachtgever heeft een controlerende en eindcontrolefunctie op het tekenwerk, opdrachtnemer is dus nimmer aansprakelijk voor de foute montage, of de gevolgen van een foutieve installatie, dus de opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor niet ontdekte aantallen, onjuistheden, details, wijzigingen, en zijn eigen installatie.

Artikel 11. Eigendomsvoorbehoud, correspondentie en auteursrecht

1. Alle door opdrachtnemer geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen tekeningen, (elektronische) bestanden, enz. blijven eigendom van opdrachtnemer totdat opdrachtgever aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

2. Opdrachtgever is niet bevoegd de door opdrachtnemer geleverde zaken aan derden te verstrekken zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

3. HBS Hans Bogers Solutions is auteur van het werk en heeft dus het auteursrecht (Copyright ©) op al zijn werk, nadat het tekenwerk, calculatiewerk, stuklijsten, berekenwerk, printwerk gecontroleerd is kunnen de bevindingen verwerkt worden en stemt de opdrachtgever in dat het tekenwerk 100% akkoord is.

Het auteursrecht berust niet alleen op het definitieve ontwerp, ook de eerste ontwerpen en schetsen zijn beschermd door het auteursrecht, als zij tenminste voldoende origineel zijn. Zodra de opdrachtgever alle facturen en kosten heeft voldaan aan de opdrachtnemer heeft de opdrachtgever de licentie (=toestemming) om het werk van de auteur te veelvuldige en uit te voeren op de bouw, waardoor alle verantwoording is voor de opdrachtgever.

Zijn de betalingen nog niet voldaan behoudt de auteur alle rechten volgens het auteursrecht.

4. Alle correspondentie, zowel digitaal, verbaal en schriftelijk, zullen worden bewaard maar niet langer dan strikt noodzakelijk. Deze opslag wordt zodanig beveiligd en bewaard dat deze niet toegankelijk is voor onbevoegden. Deze opslag worden alleen gebruikt voor interne doeleinden.

5. HBS Hans Bogers Solutions behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

6. Alle door HBS Hans Bogers Solutions gedane werkzaamheden, mogen zonder overleg en verwijzingen naar opdrachtgever gebruik worden als referentie.

7. De voorwaarden van HBS Hans Bogers Solutions kunnen door de voorwaarden van derde niet opzij worden gezet of aangetast.

Artikel 12. Faillissement

1. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of wanneer de andere partij uitstel van betaling heeft aangevraagd.

Artikel 13. Bewaarplicht

1. Na het voltooien van de opdracht hebben noch opdrachtgever noch opdrachtnemer een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

Artikel 14. Geschillen

1. Op alle geschillen is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de daartoe volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter, tenzij de kantonrechter bevoegd is.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nr. 64151085